

La memòria escrita del TDR

20 de juny de 2018

Finalitat

La finalitat de la memòria és comunicar de manera organitzada, clara i precisa els resultats o conclusions a què s'ha arribat en l'estudi d'un tema, així com la metodologia que hem utilitzat i el procés seguit, els documents consultats i tots els elements que puguin verificar la validesa dels resultats.

El diari del TDR

És molt útil portar un diari del procés del treball de recerca per prendre consciència del progrés, de les dificultats i dels èxits, del temps dedicat i del que s'ha après. També fa més fàcil redactar la introducció que és preferible escriure gairebé al final del treball.

Parts obligatòries

- Portada
- Índex
- Introducció
- Nucli de l'informe
- Conclusions
- Bibliografia

Parts obligatòries: portada

- títol del treball
- subtítol (si s'escau)
- nom de l'autor/a
- nom del tutor/a
- nom del centre
- data de presentació



Parts obligatòries: índex

L'índex recull els títols de les diferents parts del document (parts o capítols, apartats, subapartats, etc.), precedits de la numeració corresponent, si és el cas, i seguits de la indicació de la pàgina.

- En els treballs acadèmics ha d'aparèixer a l'inici i s'aconsella que porti número de pàgina.
- Els números de pàgina s'alineen a la dreta i no cal que portin cap abreviatura.
- Entre els títols i els números de pàgina pot haver-hi una línia de punts.
- Cal incloure-hi la bibliografia i els annexos (si n'hi ha).

ÍNDEX

1 Introducció	4
2 La mitologia.....	6
2.1 Orígens.....	6
2.2 Déus, monstres.....	8

Parts obligatòries: introducció

És la part inicial de la memòria que ocupa, com a màxim, dues o tres pàgines, on es fa una presentació de la hipòtesi o de l'objectiu fonamental de la recerca. Inclou, també, la motivació personal o justificació del tema escollit, a més de posar de relleu l'actualitat, la importància social, artística, científica, etc. És per aquest motiu que s'hi admeten marques de personalitat.

Parts obligatòries: nucli de l'informe

El **nucli de l'informe** conté informació, distribuïda en capítols, sobre els mètodes de treball seguits, les lleis aplicades, els càlculs realitzats, descripcions i dibuixos dels resultats obtinguts i la interpretació i anàlisi d'aquests resultats. Els capítols es poden dividir en apartats i aquests en subapartats cadascun amb el seu encapçalament.

Les descripcions han de ser suficients perquè es pugui seguir i comprendre les etapes del treball sense dificultat. S'inclouen en el text totes les il·lustracions, taules i fórmules essencials per a la comprensió del treball.

Si es vol ampliar la informació amb materials complementaris no essencials per a la comprensió del text (detalls de procediments aplicats, demostracions matemàtiques, taules) s'inclouen en els annexos.

Parts obligatòries: nucli de l'informe (2)

En el cas de treballs de recerca en què hi hagi una part pràctica en què es desenvolupi un projecte de caire artístic, aquesta part es presenta en un bloc on s'inclou el diari del TDR amb l'explicació de les sessions de treball que s'han anat seguint, galeria d'imatges del desenvolupament del projecte i tot aquell material que hagi servit per dur-lo a terme.

Parts obligatòries: conclusions

Les conclusions tenen el caràcter d'un resum o síntesi de resultats en què s'espera una exposició sintètica dels resultats obtinguts,, però també és necessari fer una valoració del propi procés de recerca i analitzar les causes dels èxits, fracassos i limitacions. En aquest apartat s'admeten marques de personalitat.



Preguntes per ajudar...

- Per què és important o significatiu allò que s'ha trobat o aconseguit?
- D'on es partia? on s'ha arribat?
- S'han aconseguit els objectius proposats?
- Quins imprevistos, obstacles i problemes han sorgit? Com s'han resolt?
- Com es podria prosseguir o refer la recerca per millorar?
- Quina és la valoració personal?

Parts obligatòries: bibliografia

La bibliografia és la part dels treballs acadèmics en què es recullen totes les fonts i referències bibliogràfiques que s'ha citat en el treball. Aquesta part ha d'anar precedida del títol bibliografia sense numeració. L'apartat de bibliografia han de dur les pàgines numerades.

Trobareu tota la informació detallada segons es tracti de [documents impresos](#), [documents electrònics](#) o [altres tipus de documents](#) (CD, DVD, cartografies...) a

<http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques>.

Parts facultatives

- annexos
- índex de noms propis
- índex d'il·lustracions
- llista d'abreviatures o símbols
- nota d'agraïments

Parts facultatives : annexos

- Material que no pot col·locar-se en el nucli de l'informe a causa de la seva mida (plànols, dibuixos...) o de la seva naturalesa (vídeos, CD-ROM).
- Material complementari (detalls complets de procediments aplicats, demostracions matemàtiques, il·lustracions i taules) que en el nucli de l'informe alteraria la presentació lògica i ordenada del treball.
- Descripció detallada d'equips o programes utilitzats.
- Acostumen a anar al final del treball, porten un títol descriptiu i una lletra.


ANNEXOS

Annex A Terminologia 68

Annex B Enquestes 70

Parts facultatives : índex onomàstic

En una memòria en què abunden els noms de persones, llocs, obres, publicacions, etc. s'hi pot incloure un [índex de noms](#), ordenats alfabèticament, amb indicació de la pàgina o pàgines on són mencionats.



Índex onomàstic

Aalto, Alvar	354-355
Abiell, Guillem	138
Abril, Joan	330
Alberti, Leon Battista	206, 228, 241
Arp, Hans	392, 403
Bagutti, Domenico	253
Bassa, Anna	183
Bassella, la	478
Busquets, Joan	357
Cabanyes, les v. Vilafranca del Penedès	
Cabanyes, Miquel	290
Calder, Alexander	390-392, 398, 454
[...]	
Vilafranca del Penedès	558
Virós, Marc	235
Yllescas, Sixt	351
Zadkine, Ossip	393, 403
Zügel, Oskar Reynald	449
Zurbarán, Francisco de	219-220

Parts facultatives : índex d'il·lustracions

És recomanable presentar en forma de llista les il·lustracions o figures incloses a la memòria (fotos, dibuixos, mapes, gràfics, taules, etc.), especialment si en conté un nombre considerable.

La llista reproduïx el número d'ordre de cada il·lustració, el títol que porta i indica el número de pàgina on es troba.

Índex de taules

Taula 1. Composició química aproximada d'una cèl·lula bacteriana.....	5
Taula 2. Classificació de la hipertensió arterial.....	11
Taula 2.1. Fàrmacs i dosis en el tractament de la hipertensió arterial.....	12
Taula 3. Manifestacions pulmonars de les malalties intestinals.....	20

[...]

Índex de gràfics

Gràfic 1. Percentatge d'afectació de la hipertensió en adults.....	12
Gràfic 1.1. Fàrmacs més usats en la hipertensió arterial.....	16
Gràfic 2. Afectació de les malalties intestinals.....	29

Parts facultatives : llista d'abreviatures, sigles i símbols

- A tall de recomanació general, convé fer un ús restringit de les abreviacions en els textos escrits ja que dificulten la comprensió i els fan menys precisos i clars.
- Quan s'usen abreviacions poc habituals, se n'han d'indicar les equivalències en una llista prèvia.

ABREVIATURES, SIGLES I SÍMBOLS

Una abreviatura és la representació d'un sol mot o un grup de mots per mitjà d'una o algunes de les seves lletres, la primera de les quals ha de ser la inicial. Aquest abreujament afecta només l'escriptura, ja que per llegir una abreviatura es recorre al mot o a l'expressió sencers.

Una sigla és una lletra o un conjunt de lletres, normalment inicials, que s'utilitzen com a forma abreujada d'un conjunt de mots.

Un símbol és un signe gràfic, format per lletres, xifres o pictogrames, que representa la forma abreujada d'una paraula, un concepte o un valor, generalment de l'àmbit de la física, la química, les matemàtiques o altres especialitats de la ciència o la tècnica.

Parts facultatives : nota d'agraïment

Acostuma a ser un text breu en què es dóna les gràcies a totes les persones que han ajudat l'autor en algun aspecte. També es poden incloure al final agraïments que no estiguin estrictament lligats a l'àmbit de la recerca.

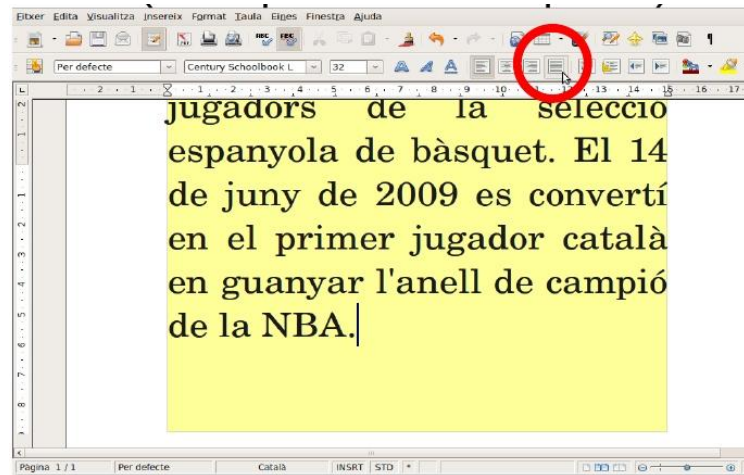
Tenint en compte les característiques d'aquest text, la nota d'agraïments acostuma a tenir un to personal i subjectiu, a diferència de la resta del treball. S'inclou en un full a part, precedit del títol *Agraïments* i no porta numeració de pàgina, però cal incloure'l a l'índex.

Agraïments

A la meva tutora per acompanyar-me en el procés, als companys del centre que estudien grec i llatí, a tots els alumnes i professors que formen part del bloc col.laboratiu *Aracne fila i fila* per fer-me arribar productes que duïen nom mitològic. A Pere Junyent, de l'empresa publicitària Tàctica, per facilitar-me la informació relacionada amb la campanya de difusió dels productes d'alimentació ecològica Ceres. A la família i els amics pel seu suport incondicional.

Convencions marges

- Fulls blancs en format DIN A-4 per una cara o bé per totes dues, sempre que el paper sigui prou gruixut.
- Presentació del text justificat alineat al marge esquerre i al dret.
- Cal deixar marges als quatre costats. L'esquerre exterior (si és a dues cares) ha de ser d'uns 3 cm, espai que permet l'enquadernació o relligat i el dret (interior si és a dues cares) d'un mínim de 2,5 cm. Els marges superiors i inferior de la pàgina han de ser almenys de 3 cm.
- Els fulls han d'estar numerats.



paràgrafs

Cal deixar un intelineat d'un espai i mig.

Cal separar amb una línia en blanc, després de punt i a part, els diferents paràgrafs del text.

Es pot prescindir de la línia en blanc, però cada paràgraf nou comença amb la primera línia entrada dins el text (després de fer cinc pulsacions).

No es pot deixar mai sola una línia d'un paràgraf ni al al final ni al començament d'una pàgina.

Cal deixar un intelineat d'un espai i mig.

Cal separar amb una línia en blanc, després de punt i a part, els diferents paràgrafs del text.

Es pot prescindir de la línia en blanc, però cada paràgraf nou comença amb la primera línia entrada dins el text (després de fer cinc pulsacions).

No es pot deixar mai sola una línia d'un paràgraf ni al al final ni al començament d'una pàgina.

citacions

S'ha de deixar una línia en blanc abans i després de les citacions textuais presentades fora del text principal.

Aquestes citacions s'han de presentar sagnades, és a dir, amb un marge esquerre més ampli que el del text principal, i escrites amb un cos de lletra més petit.

Lorem ipsum dolor aeterno suavitate sed ne, nam et vide aequae consequuntur, putent lobortis posidonium vix id. Vel no tale persius copiosae, blandit argumentum quo cu. Eos eu habemus salutatus, no vim aliquam equidem. Usu ne tempor aliquip tamquam. Et laoreet abhorreant constituam has, an est dicit tation dolorum. Ad per persequeris reprehendunt, ignota aliquip pro et, veri vidit vim cu.

"Possit facete referentur ea vix. At pro alii diceret tractatos, cum debitis appareat theophrastus eu. Nec muicius constituto consequuntur ne. Summo noluisse vituperata id nec. No eum homero everti, his an dicat sadipsing. Nec graeae quaeque facilisi ex, et mel simul doctus eruditi, vim eu congue verterem."

Cum ea vivendum atomorum theophrastus, viderer praesent incorrupte cu nam. Sea an utroque patrioque, duo no tale insolens, augue legere iracundia pri no. Ius eu detractio convenire. Facete salutatus sit et. Eam noluisse iracundia intellegebat id, gloriatur persequeris ne sit, eum cu primis scripta fierent. Eos aeterno insolens an.

Vim ne movet mundi fuisse. Ex semper platonem comprehensam cum, et sint nibh iracundia ius. Porro clita oratio at nec. Vero putent tractatos ei ius, has te habeo commodo iracundia. Evertitur democritum ius cu.

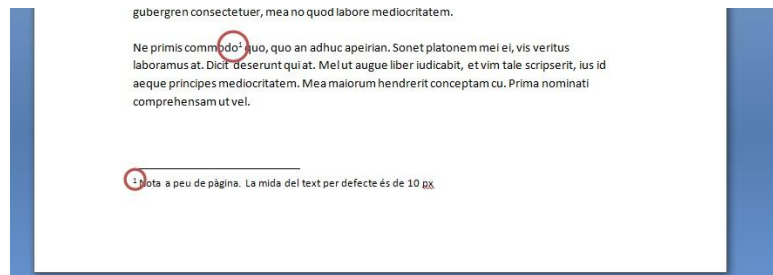
Notes a peu de pàgina

Les notes a peu de pàgina, els peus d'il.lustracions o gràfics i les citacions presentades en paràgraf a part s'han de distingir del text principal amb un cos de lletra més petit (9-10).

Les crides han d'anar en general darrere el mot que provoca la nota. Si hi ha un signe de puntuació al darrere del mot, la crida es col.loca després.

Badia demostra en la seva obra ¹

No ha de ser una resposta concloent,¹



Fonts

Cal utilitzar la mateixa família de lletres, que sigui llegible, d'un cos 11-12 per al text principal.

Per al títol de capítol, cos 14

Per al títol de l'apartat, cos 12

Per al títol del subapartat, cos 11

the fonts of tumblr.

1785 Baskerville	Garamond
Alternate Gothic	Georgia
Arquitectura	Gibson
Avalon	Grumpy
Baskerville	Helvetica Neue*
Bodoni	Lorimer No 2
Bookmania	Lucida Sans <small>(* also Lucida Grande)</small>
Brutal Type	News Gothic
Calluna	Pratt Pro
Calluna Sans	Quadrat
Capita	Sofia Pro
Caslon FS	Spade
Clarendon	Square Serif
Clearface	<i>Streetscript</i>
Courier*	🔄 ❤️ 📷 (tumblr-icons)
Courier New	Typewriter
Daniel*	Verdana
Futura	ZIGLETS

Títols

- Els títols han de ser curts, clars i representatius del contingut.
- S'escriuen sense punt final i sense subratllar.
- No es pot deixar un títol a l'última línia de la pàgina en blanc.
- En els títols de dues línies la segona s'ha d'arreglar amb la primera lletra de la primera línia.
- S'ha de tenir en compte de no deixar al final de la primera línia articles, preposicions o conjuncions.

Rodona, cursiva, negreta

La major part de la memòria s'escriu amb lletra rodona.

S'escriuen en en **negreta** els títols dels capítols, apartats i subapartats.

S'escriuen en **negreta** les paraules que es volen focalitzar.

S'escriuen en lletra cursiva

Les produccions literàries, artístiques i científiques	el manuscrit <i>L'origen de les espècies</i> , de Charles Darwin el quadre <i>Les senyorettes d'Avinyó</i> , de Picasso l'escultura <i>Desconsol</i> , de Limona la pel·lícula <i>Casablanca</i> , de Michael Curtiz el programa de televisió <i>Trenta Minuts</i> , de TV3 el setmanari <i>El Temps</i> la revista <i>Nature</i> el portal web <i>Lecturelab</i>
Les paraules o expressions en sentit metalingüístic	El verb <i>menjar</i> pot tenir un ús intransitiu. La <i>j</i> de <i>majestaf</i> és una lletra fricativa.
Les paraules o expressions d'altres llengües	el <i>new look</i> una <i>chaise longue</i> és condició <i>sine qua non</i>
Les lletres dels apartats d'una enumeració	L'epígraf 2a del Reglament. Aquest capítol inclou els apartats següents: a) L'estructura b) L'organització
Els noms científics d'éssers vius	<i>Coniferophytina</i> <i>Gallus domesticus</i> <i>Quercus ilex</i>
Les magnituds físiques	θ [temperatura Celsius] V_m [volum molar]
Les lletres en fórmules matemàtiques	$a + b = c$ $F(x, y)$

Numerals: lletres

- Els numerals que formen part de frases fetes o locucions: Tenia **mil** raons
- Les dècades: La música dels **noranta**
- Dates d'esdeveniments històrics: L'**Onze** de Setembre
- Davant d'un nom: Falta **una** hora perquè comenci l'acte.

Numerals: xifres

- Darrere d'un nom: La prova serà a l'aula **2**
- És preferible escriure en xifres els nombres formats per més de dos mots: Han assistit a l'acte un total de **382** persones.
- Els nombres que apareixen a les llistes.
- Data completa: **22** de juny de **2018** (l'any no porta punt)
- Expressió de les hores: La sortida és a les **14.30**
- Els temps expressats **3h 21m 3s**
- Ordinals abreujats **1a** vinyeta (només la darrera lletra i sense punt)

Numerals: xifres romanes

- Segles: L'Imperi romà d'Orient es va mantenir fins al segle **XV**
- Numeral que segueix a noms de reis i papes: El rei Jaume **I** va desembarcar a l'illa de Mallorca el 1229
- Numeral que precedeix el nom oficial d'un congrès, una jornada, un concurs, etc.: **XI** Jornades de Premis de Recerca.

El plagi

Aquests són els casos en què es considera que un treball és plagiat:

- Repetició d'un text sense fer referència a l'autor.
- Còpia d'imatges, música, etc. sense citar-ne la procedència.
- Utilització extreta d'un treball o publicació sense citar-ho.
- Parafrasejar un text sense citar les fonts.
- Comprar o aconseguir un treball i presentar-lo com a pròpia.
- Reutilitzar material propi sense indicar la referència al treball anterior.

Set consells per escriure frases eficients

Set consells per escriure frases eficients, segons Daniel Cassany a *La cuina de l'escriptura*.

- Vigila les frases gaire llargues, de més de 30 mots!
- Esporga els mots i els incisos irrellevants.
- Situa els incisos en el lloc més oportú: que no separin paraules que estan relacionades.
- Busca l'ordre dels mots més planer: subjecte, verb i complements. Evita les combinacions rebuscades.
- Col.loca la informació rellevant en el lloc més important de la frase: el principi.
- No abuis de les construccions passives, de les negacions ni de l'estil nominal, que enfosqueixen la prosa.

I per acabar...

Possiblement una de les activitats que fa més mandra... Recordeu que cal REVISAR EL TEXT!

La majoria d'errades son fruit de la rapidesa l'hora de picar el text, a banda d'algunes faltes d'ortografia, evitables si feu servir el corrector o ho consulteu al [DIEC](#).

Si teniu dubtes sobre aspectes formals, una bona font d'informació per resoldre'ls és el [CUB](#); si els dubtes son sobre l'ús de determinades paraules més específiques, aneu al [TERMCAT](#).

I, és clar, la persona que tutoritza el vostre treball...

Bon estiu i bona feina!